

CADP SECUNDARIA

INFORMACIÓN XERAL

1. PRAZO PARA CUBRIR A INSTANCIA NA WEB (edu.xunta.es/cadp)	Ata o 16 de Xullo (20 días naturais a partir da publicación no DOG) , para todos agás: a) Solicitantes CONCILIA (Instancia CONCILIA é a que se usa para CADP) O profesorado que aprobe os procedementos selectivos tera tres días naturais de prazo a partir da publicación das notas dos procedementos selectivos para cubrir a instancia
2. PROFESORADO QUE NON TEN QUE CUBRIR DE NOVO A INSTANCIA (agás que queiran modificar a petición de anos anteriores)	A) DESPRAZADOS curso 16-17 que continúen no curso 17-18. B) EXPECTATIVA DE DESTINO. C) INTERINOS/AS e SUBSTITUTOS/AS que participaron no CADP 2016/17 nesas especialidades.
3. PUBLICACIÓN PARTICIPANTES CADP	PUBLICACIÓN LISTAS DE PARTICIPANTES xunto coa publicación da adxudicación provisional na web da consellaría
4. PROFESORADO QUE APROBOU OPOSICIÓN NOUTRAS CCAA	Deberá comunicalo antes do 25 de xullo de 2017.
5. RESOLUCIÓN PROVISIONAL	31 DE XULLO 2017 - 3 días para renuncias e reclamacións. De renunciar deberase facer neste prazo, salvo causa sobrevida - Se pertencen a varias listas poden renunciar a participar nalguna delas. De non facelo se adxudicara por orde de código de especialidades. - Poden renunciar á resolución provisional nestes casos: • COIDADADO FILLO/A <i>menor de 6 anos</i>. • COIDADADO FAMILIAR que non poida valerse por sí mesmo e non desempeñe actividade remunerada (ata 2º grado consag. e afin.). • ENFERMIDADE GRAVE. • ESTUDOS exceptuando as EOI • VÍTIMA VIOLENCIA XÉNERO. • CONCESIÓN DE SERVIZOS ESPECIAIS a funcionarios públicos. • OUTRO CONTRATO TEMPORAL (max. 3 veces). * Esta renuncia será por todo o curso, agás no suposto de contrato temporal que reincorporanse a lista de substitutos cando acabe o contrato. * De non presentar renuncia e serlle adxudicada praza definitiva non poderá acollerse a non prestar servizos mantendo o número na lista correspondente, agás que a causa sexa sobrevida.
6. RENUNCIAS Á RESOLUCIÓN PROVISIONAL (só interinos/substitutos) Ate o 2 de Setembro 2017 incluído.	
7. RESOLUCIÓN DEFINITIVA	7 DE SETEMBRO DE 2017
8. TOMA DE POSESIÓN	- Incorporación ao centro con efectividade económica e administrativa da data de comezo de curso. - Non poderá haber interrupción de servizos nos profesores interinos que sexan nomeados para o curso 2016-2017 nas especialidades nas que se imparta docencia en ESO, BAC, FP ou EOI.
9. RESTRICCIÓN DE ZONA OU PROVINCIA	prazo do 15 de xullo ao 16 de agosto

(Lista de electores sae publicada 7 de xullo)

CAL É O PROCEDEMENTO DE ADXUDICACIÓN EN DETERMINADAS PRAZAS?

TIPO DE PETICIÓN	PROCEDEMENTO DE ADXUDICACIÓN
DISCIPLINAS AFÍNS (OPCIONAL)	* O solicitante debe marcar na instancia as disciplinas afíns coas que desexa completar horario,e marcalas logo nas peticións no recadro (AF). * Afíns adxudicanse só os que o solicitan, a non ser que lle corresponda como quendas de oficio a aqueles electores sen colocar (agás se a afín = idioma moderno). * Orde adxudicación: Centro con 2 vacantes: 1 horario completo + 1 horario con afíns: 1. horario completo. 2. horario con afíns. * Interinos/ substitutos que pidan por provincia enténdese que solicitan afíns + itiner.
VACANTES ITINERANTES (OPCIONAL)	* O/a solicitante debe marcar nas peticións o recadro de itinerante (IT). * Non se adxudicará de oficio vacantes itinerancias a quen non as solicitara. * Orde adxudicación: Centro con 2 vacantes: 1 horario completo + 1 horario con afíns e IT: 1. vacantes sen afíns nin IT 2. afíns sen IT 3. sen afíns con IT 4. con afíns + IT. * Interinos/ substitutos que pidan por provincia enténdese que solicitan afíns + itinerancia
VACANTES BILINGÜES	* Requisito: B2 en idioma estranxeiro correspondente. * Solicitar vacante bilingüe → Repetir código do centro coa prioridade que se desexe. * Non se adxudicará de oficio vacantes bilingües a quen non as solicitara.
POR LOCALIDADES (Só PES Técnico FP)	* Enténdese que se solicitan todos os centros da localidade. * Orde adxudicación: Solicitudes de localidade con IT e/ou afíns: 1. vacantes de todos os centros sen afíns nin IT 2. afíns sen IT 3. sen afíns con IT 4. con afíns + IT * Solicitud de localidades para impartir materias en linguas estranxeiras en seccións bilingües ou centros pluriling → repetir código das especialidades especificand idioma. * Se se desexa prioridade das bilingües sobre as afíns → Primeiro facer a petición de bilingüismo e en segundo lugar repetir o código das especialidades poñendo X en afíns. * Se se solicitan centros específicos de adultos enténdese que piden ámbitos de coñecemento → praza na especialidade que figure en primeiro lugar. * Interinos/substitutos que non desexen obter calquera centro dunha provincia → non poñer na solicitude código da provincia.
SUBSTITUTOS DE ZONA	* Cando non se poda adxudicar na especialidade do titular ou noutra especialidade → vacante de substituto de zona. * Estas prazas abrangerán os centros da localidade de referencia e un radio de 40 Km.
VACANTES EOIS E ESCOLAS DE ARTES E OFICIOS	* Tras a adxudicación se quedan postos vacantes nas EOIS e Escolas de artes e oficios → adxudicación a PES da respectiva especialidade que así o soliciten.
PRAZAS A TEMPO PARCIAL	* Cando non se complete horario con horas doutra especialidade ou noutro IES ou CPI → oferta de prazas a tempo parcial a interinos e substitutos. * Nunca serán inferiores a media xornada. * Estas prazas ofertaranse só despois da adxudicación definitiva. * Non é preceptiva a súa aceptación.